**Примерные разработки
родительских собраний в начальной школе**
**(1–4 классы)**
**1 КЛАСС**
**Первое собрание**
**Тема: Знакомство с родителями учеников-первоклассников**

Педагоги встречаются с родителями первоклассников перед началом учебного года, уместнее всего проводить такую встречу-собрание в конце августа. Учитель использует первое собрание для того, чтобы познакомиться с родителями, настроить семью на необходимость общения со школой, педагогами, создать оптимистический настрой на учебную деятельность, снять боязнь семьи перед школой.

**Задачи собрания:**

1. Познакомить родителей с педагогами, школой, администрацией, службами школы и друг с другом.
2. Помочь подготовиться семье к обучению ребенка в первом классе.

**Вопросы для обсуждения\*:**

1. Где можно получить родителям консультацию по вопросам воспитания ребенка?
2. По каким законам должно идти воспитание в семье?
3. Что  интересного  есть  в  отдельно  взятой семье: традиции и обычаи (обмен опытом)?

**План проведения собрания**(примерный)

1. Знакомство с директором школы и школьной администрацией.
2. Представление педагога, который будет работать с классом.
3. Экскурсия по школьному зданию.
4. Мини-лекция «Законы воспитания в семье. Какими им быть?».
5. Анкетирование родителей по теме собрания.
6. Самопредставление – визитная карточка семьи.
7. Родительский тренинг «Ребенок в зеркале родителей».

**Ход собрания-встречи**

Собрание проводится в том классе, где будут проходить занятия детей. Класс празднично оформлен (можно поместить на стенде пожелания, творческие работы учащихся, закончивших начальную школу). На доске фотографии выпускников, которые учились у педагога, набирающего класс.

1. **Вступительное слово директора школы** (вариант).
– Уважаемые папы и мамы, дедушки и  бабушки, все  взрослые, пришедшие на первую встречу со школой, порог которой переступят в сентябре ваши малыши!
Сегодня мы объявляем вас и себя членами одной большой команды корабля под названием «Школа». Наше плавание начинается сегодня, а заканчивается через 12 лет. Столько мы будем вместе, а пока наш корабль будет плыть по океану Знаний, мы будем переживать штормы и бури, огорчения и радости. Хочется, чтобы это плавание было интересным, радостным и значительным в жизни каждого ребенка и каждой семьи.
Как научиться преодолевать трудности, как научиться падать, набивая как можно меньше шишек, где получить консультацию, исчерпывающий ответ на неразрешимый вопрос – все это можно узнать в кабинете заместителя директора по начальной школе.
2. **Выступление заместителя директора по начальной школе.**
Выступление должно содержать информацию о традициях и обычаях начальной школы, о требованиях к учащимся. Необходимо познакомить родителей с уставом школы, вручить каждой семье визитную карточку школы, указать дни консультаций заместителя директора по начальной школе, представить учителя начальных классов, который будет работать с конкретным классом.
3. **Самопредставление учителя.**
Учитель проводит самопредставление (вариант):
4. Рассказ о себе, о выборе профессии педагога.
5. Рассказ о своих учениках-выпускниках, о планах на будущее в работе с новым классом.
6. **Самопредставление семей.**
Очень интересно проходит на родительском собрании-встрече самопредставление семей. Это своего рода визитная карточка семьи. Желательно записать на магнитофон выступления родителей, рассказывающих о себе на собрании. Такая работа позволит сразу определить особенности семей, степень их открытости, систему семейных ценностей и взаимоотношений. Классному руководителю будет важно проанализировать мини-рассказы о семье.
План самопредставления семьи
7. Фамилия, имя, отчество родителей.
8. Возраст родителей, день рождения семьи.
9. Интересы, увлечения семьи.
10. Традиции и обычаи семьи.
11. Девиз семьи.

Можно записать девиз семей на листе ватмана, который крепится на доске в классе. Этот материал можно будет успешно использовать в работе с учащимися.

1. **Экскурсия по школьному зданию.**
После самопредставления родителей, педагогов и установления теплой атмосферы проводится экскурсия по школе. Очень важно показать родителям кабинет психологической службы, познакомить с расписанием его работы, предложить записать телефон доверия психологической службы.
2. **Советы родителям.**
В конце встречи каждая семья получает наказ в виде свитка, в котором записаны законы воспитания ребенка в семье. Родителям предоставляется возможность прочесть законы и задать вопросы учителю.
3. **Анкетирование родителей.**
Проводится в конце собрания по обозначенной теме.
Можно сделать общую фотографию на память о первом «школьном» дне родителей.